

# CONVOCATORIA EQUIPOS LOCALES

## PROGRAMA MI NEGOCIO Región 2

### 1. AVISO DE CONVOCATORIA

Al Consorcio Mi Negocio EG-IS-JPC le fue adjudicado el Contrato de Prestación de Servicios # 290 de 2019 como resultado de la **INVITACIÓN DE MAYOR CUANTÍA No. 03 FIP DE 2019**, cuyo objeto es " Prestar servicios administrativos, técnicos y financieros, para implementar el **Programa "Mi Negocio"**, dirigido a población en situación de vulnerabilidad, pobreza extrema y/o víctima del desplazamiento forzado por el conflicto armado en los departamentos y municipios definidos por dicha entidad correspondientes a la Región 2.

En este orden de ideas, el Consorcio Mi Negocio EG-IS-JPS convoca:

A todas las personas naturales interesadas en participar en el proceso de selección para la contratación de los equipos locales, que acompañarán la implementación del Programa Mi Negocio en los siguientes departamentos focalizados para la Región 2.

Corredor 1: Cauca, Nariño, Putumayo;

Corredor 2: Valle

Corredor 3: Choco,

Corredor 4: Norte de Santander

Corredor 5: Huila, Tolima, Caquetá

Corredor 6: Arauca, Guaviare, Meta y Cundinamarca

## 2. NÚMERO DE PERSONAS A SER CONTRATADAS

CORREDOR	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CUPOS	COORDINAR	SEGUIMIENTO	GESTORES FORMACION	GESTORES EMPRESARISMO	TECNICOS APOYO	SEDE DE LA OFICINA
1	CAUCA	GUAPI	90	1	1	1	1	1	PASTO
		MIRANDA	60			1	1		
		SANTANDER DE QUILICHAO	150			1	1		
	NARIÑO	BARBACOAS	170			2	2		
		LOS ANDES	40			1	1		
		SANDONA	40			1	1		
	PUTUMAYO	MOCOA	500			5	5		
			<b>1050</b>			<b>12</b>	<b>12</b>		
2	VALLE	BUENAVENTURA	450	1	1	5	5	1	BUENAVENTURA
			<b>450</b>			<b>5</b>	<b>5</b>		
3	CHOCO	ITSMINA	240	1	1	3	3	1	ITSMINA
		TADO	210			2	2		
			<b>450</b>			<b>5</b>	<b>5</b>		
4	NORTE SANTANDER	CUCUTA	500	1	1	6	6	1	CUCUTA
		LOS PATIOS	150			3	3		
		VILLA DEL ROSARIO	150			2	2		
		TOLEDIO	150						
			<b>950</b>			<b>11</b>	<b>11</b>		
5	CAQUETA	SAN VICENTE CAGUAN	140	1	1	2	2	1	GARZÓN
	HUILA	ALGECIRAS	70			1	1		
		CAMPOALEGRE	60			1	1		
		GARZON 90	90			1	1		
	TOLIMA	CHAPARRAL	60			1	1		
		ESPINAL	40			1	1		
		LIBANO	120			1	1		
			<b>580</b>			<b>7</b>	<b>7</b>		
6	ARAUCA	ARAUCA	150	1	1	2	2	1	VILLAVICENCIO
	CUNDINAMARCA	GUAYABETAL	60			1	1		
	GUAVIARE	SAN JOSE GUAVIARE	200			2	2		
	META	ACACIAS	60			2	2		
		GRANADA	150						
			<b>620</b>			<b>7</b>	<b>7</b>		

### 3. INFORMACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los perfiles requeridos para cada una de las zonas son los siguientes:

CARGO	PROFESIÓN	POSGRADO	EXPERIENCIA GENERAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
<b>COORDINADOR LOCAL - 1 por Corredor</b>	Profesional en Economía, administración, derecho, Contaduría pública, ciencia política, sociología, psicología, trabajo social, finanzas, relaciones internacionales, ingeniería financiera, ingeniera industrial	Gestión de Proyectos, Gerencia Pública, Innovación, Gestión para el Desarrollo, Negocios, Mercadeo, Administración y Planeación y Dirección Estratégica	Cinco 5 años de experiencia profesional general	3 años de experiencia relacionada con cargos de Coordinación en intervenciones y/o proyectos con actividades dirigidas a la formación, acompañamientos y/o asistencia técnica para la formulación e implementación de planes de negocio. <b>Duración del Contrato: 15 meses</b>
<b>GESTOR DE SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN - 1 por Corredor</b>	Profesional graduado en economía, administración, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, estadístico, administración pública, psicología, sociología	N/A	Se requiere que cuente con mínimo tres (3) años de experiencia profesional general - con conocimiento y experiencia en el manejo de bases de datos con el programa Excel, consolidación y análisis de resultados cuantitativos y cualitativos, seguimiento a indicadores y presentación de informes técnicos.	(1) año debe corresponder a experiencia relacionada en cargos profesionales en los que desempeñó actividades de análisis de datos (cuantitativos y cualitativos), monitoreo, seguimiento, sistematización y presentación de resultados e indicadores cualitativos y cuantitativos. <b>Duración del Contrato: 15 meses</b>
<b>GESTOR DE FORMACIÓN</b>	Profesional graduado en economía, administración, derecho, contaduría pública, ciencia política, sociología, psicología, trabajo social, finanzas, relaciones internacionales, ingeniería financiera, ingeniería industrial	N/A	Tres 3 años de experiencia profesional general	un (1) año debe corresponder a experiencia relacionada con actividades dirigidas a la formación, acompañamientos y/o asistencia técnica para la formulación e implementación de planes de negocio. <b>Duración del Contrato: 15 meses</b>
<b>GESTOR DE EMPRESARISMO</b>	Profesional graduado en economía, administración, derecho, contaduría pública, ciencia política, sociología, psicología, trabajo social, finanzas, relaciones internacionales, ingeniería financiera, ingeniería industrial	N/A	Tres 3 años de experiencia profesional general	(1) año debe corresponder a experiencia relacionada con actividades dirigidas a la formación, acompañamientos y/o asistencia técnica para la formulación e implementación de planes de negocio. <b>Duración del Contrato: 15 meses</b>
<b>TÉCNICO DE APOYO REGIONAL 1 por Corredor</b>	Técnico o tecnólogo graduado en gestión documental, administración o áreas afines, análisis y desarrollo de sistemas de información, sistemas, informática	Con excelente manejo del paquete office, con dos años de experiencia general. <b>Duración del Contrato: 15 meses</b>		

**Título del servicio:** Dependiendo del Cargo al cual se presente

**Lugar de trabajo:** Las personas seleccionadas tendrán asignado el Municipio al cual se están presentando, siendo su lugar de residencia en cada uno de los Departamentos y deberá tener disponibilidad de movilidad permanente.

**Modalidad de Contratación:** Contrato de Prestación de Servicios.

El contratista debe asumir el pago de Seguridad Social Integral como Contratista Independiente, incluyendo riesgos profesionales.

*LOS COORDINADORES Y GESTORES DE SEGUIMIENTO DEBEN VIVIR EN EL LUGAR DONDE SERÁ LA SEDE DE LA OFICINA Y DEBEN CONTAR CON DISPONIBILIDAD PARA DESPLAZARSE A LOS DEMÁS DEPARTAMENTOS (CUANDO EL CORREDOR ASÍ LO EXIJA) y los municipios respectivos.*

*LOS GESTORES DE FORMACIÓN Y GESTORES DE EMPRESARISMO, DEBEN VIVIR EN EL MUNICIPIO AL CUAL SE ESTÁN PRESENTANDO, ES UN REQUISITO INDISPENSABLE.*

#### 4. PASOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Paso 1: Convocatoria

Paso 2: Verificación cumplimiento de perfil - Pregrado y Posgrado (cuando aplique)

Paso 3: Calificación de la experiencia general y específica requerida

Paso 4: Verificación de referencias – Para el Equipo de Gestores

Paso 5: Entrevista – Para el Equipo Nacional y de Coordinadores

Paso 6: Selección de personas

Paso 7: Notificación lista de seleccionados y solicitud de documentación correspondiente

Paso 8: Contratación

#### 5. REQUISITOS INDISPENSABLES PARA PRESENTARSE A LA CONVOCATORIA

1. La experiencia debe estar relacionada únicamente en el formato adjunto en **Excel**,
2. Los soportes deben acompañar obligatoriamente las hojas de vida, en un solo archivo pdf. Esto es requisito para avanzar en el proceso de selección
3. Favor verificar si cumplen con el perfil, pues solamente en este caso se avanza en el proceso
4. Verifique muy bien la disponibilidad de tiempo para presentarse, pues esta operación requiere de disponibilidad permanente
5. Especifique en el envío de la hoja, el **cargo y la zona al cual aplica**- esto permite agilizar el trámite para la evaluación de la hoja de vida.

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES

1. Formato Único de hoja de vida del aspirante, diligenciando la experiencia en su totalidad y entregado en formato EXCEL, más la hoja en vida en Pdf con todos los soportes
2. Cédula de ciudadanía
3. Título en educación superior (técnico, tecnólogo o profesional): Diploma o acta de grado.
4. Título de Posgrado (Especializaciones, Maestrías o Doctorados) – Diploma o Acta de Grado (En caso de que cuente con algún Posgrado en el exterior, debe estar dentro de los soportes la Convalidación del mismo para ser válido)
5. Certificaciones de experiencia laboral o contractual, que deben contener la siguiente información:
  - a. **Nombre del contratante o empleador;**
  - b. **Dirección de la entidad o empresa;**
  - c. **Nombre y número de cédula del contratista o empleado;**
  - d. **Objeto del contrato o denominación del cargo;**
  - e. **Obligaciones contractuales, actividades desarrolladas o funciones del cargo;**
  - f. **Fecha de inicio y terminación o en su defecto término de duración de vínculo contractual;**
  - g. **Nombre, cargo, firma y contacto de quien expide la certificación.**

## 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	
Publicación de los términos de convocatoria en las siguientes páginas web:  <a href="http://www.escuelagalán.org.co">www.escuelagalán.org.co</a>	<b>INICIO:</b> 4 de Septiembre de 2019	<b>CIERRE:</b> 10 de Septiembre de 2019 5:00 pm
Publicación de resultados finales	20 de Septiembre de 2019	

SI USTED CUMPLE CON ALGUNO DE LOS PERFILES Y CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD INMEDIATA PARA TRABAJAR, POR FAVOR ENVIAR SU HOJA DE VIDA EN EL FORMATO EN **EXCEL ADJUNTO** A ESTA CONVOCATORIA al correo **proyectominegocio2019@gmail.com**, ADICIONAL ENVIAR LA **HV EN FORMATO PDF CON TODOS LOS SOPORTES ACADÉMICOS Y LABORALES COMPLETOS** Y LEGIBLES - SE RECIBE **UN SOLO ARCHIVO PDF, NO ARCHIVOS SEPARADOS**. INDICANDO EL **CARGO - DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO** (Cuando sea el caso) AL CUAL SE ESTÁ POSTULANDO COMO REQUISITO OBLIGATORIO PARA AVANZAR EN EL PROCESO

**SI NO CUMPLE CON LOS ANTERIORES REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN DE SU HOJA DE VIDA, SU POSTULACIÓN NO SERÁ TENIDA EN CUENTA**